附件一：培训课程表

[附件二: 培训报名确认事宜](#_附件二:_培训报名确认事宜)

[附件三：收费标准、收费方式及关于发票开具](#_附件三：收费标准、收费方式及关于发票开具)

附件四：[董事会推荐函模板](http://www.szse.cn/main/images/2016/03/04/20160304095046947.docx)

附件五：接（送）机/站安排及交通指南

### 附件一：培训课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | | **课程内容** |
| **4月17日** | **上午** | |
| 09：00-09：20 | 欢迎致辞 |
| 09：20-10：30 | 课程一：  多层次资本市场最新发展 |
| 10：40-12：00 | 课程二：  信息披露制度  与股票上市规则介绍（一） |
| **下午** | |
| 14：00-16：20 | 课程二：  信息披露制度  与股票上市规则介绍（二） |
| 16：30-18：00 | 课程三：  董秘工作介绍与经验交流 |
| **4月18日** | **上午** | |
| 08：30-10：20 | 课程四：  券商选择保荐企业的关注重点及内核流程 |
| 10：30-12：00 | 课程五:  董秘应知晓的财务常识与内控制度 |
| **下午** | |
| 14：00-15：50 | 课程六：  董秘权利义务责任 |
| 16：00-17：30 | 课程七：  固定收益市场融资 |
| **4月19日** | **上午** | |
| 08：30-12：00 | 课程八：  IPO财务信息披露要求  及审核反馈意见解读 |
| **下午** | |
| 14：00-16：10 | 课程九：  改制上市关注的法律问题  ——反馈意见解读 |
| **4月20日** | **上午** | |
| 09：00-11：00 | 闭卷考试 |
| **下午** | |
| 13：30-14：00 | 结业仪式 |

## [附件二: 培训报名确认事宜](#_附件二:_培训报名确认事宜)

1.本次培训邀请学员遵循原则：

（1）填写资料应真实、准确、完整；

（2）本培训班将主要从预报名列表（预报名方式见相关公告）学员中邀请，暂未收到邀请的学员请耐心等待。

2.参会确认

（1）会务组将于本通知发布时，通过电子邮件及短信（系统中已填报的信息）的方式向备选学员发送具体的邀请通知。

（2）接到邮件、短信通知的学员，需在4月10日17:00前，凭手机号码以及验证码，按照邮件、短信的提示方式，使用电脑浏览器打开链接进行参会确认，确认过程中，如有问题可拨打咨询电话0755-88666812王老师、0755-88666553李老师。因个人原因不能参加本次培训的无需确认，将延期备选。

（3）如果在4月10日15:00前确认的人数少于培训班的接纳能力，会务组将通过预报名系统进行补充筛选，直至达到培训班的接纳能力为止。

（4）参加过前期培训但未通过考试的学员，可优先参加培训或直接参加考试。如直接参加考试，无需缴纳费用，但需于2018年4月13日12:00前，通过发送电子邮件的方式与会务组取得联系，以便纳入统一的培训计划。邮件请注明姓名、联系方式、公司名称、以往参加培训的期数。

（5）会务组将在2018年4月11日17:00前公布经确认的参加培训学员名单（不包括直接参加考试的学员名单）。如因特殊情况不能参加培训的，务请提前3个工作日发送邮件告知会务组（jjli.oth@szse.cn），否则视同放弃本次培训以及预报名申请。

### [附件三](D:\\工作\\02 会务（培训班）\\2017.3第69期董秘班 重庆\\预算\\深圳证券交易所关于举办第六十期拟上市公司董事会秘书培训班的通知.docx)：收费标准、收费方式及关于发票开具

1.收费标准为3500元/人(含培训期间统一用餐餐费、场地与材料等费用)，住宿费用自理。

2.现场缴费：2018年4月16日报到时以刷卡形式收取（带有银联标志的储蓄卡或信用卡）。

3.转账：请在2018年4月13日16:00前完成转账**（备注栏务必注明：学员名字+ 87期董秘班）**，逾期不再受理；

账户名称：深圳证券交易所创业企业培训中心  
开户行：中国建设银行股份有限公司深圳福田支行  
账号：4425 0100 0002 0000 0445

　 注意事项：**未在公布名单之内的学员请勿转账！请勿转酒店费用**。学员转账成功后，若因故不能参加本期培训，请及时以邮件告知会务组（jjli.oth@szse.cn）。2018年4月16日16:00之前退报名的学员，给予全额退款；4月16日16:00之后退报名的恕不退款，敬请谅解！

**关于发票：**

根据国务院关于“营改增”的相关要求，本次培训为学员开具增值税发票。具体分为以下三类：

1.**企业开具增值税专用发票**（适用增值税一般纳税人用于抵扣）。发票信息如有错漏将被税务部门拒绝抵扣，建议您向公司财务部门索取以下信息并完整填写：发票抬头、纳税人识别号、地址、电话、开户行、账号。

2.**企业开具增值税普通发票**（适用除增值税一般纳税人外的其他人员）。根据国家税务总局2017年第16号公告，企业索取增值税普通发票时，应提供纳税人识别号或统一社会信用代码，不符合规定的发票将不能作为税收凭证，建议您向公司财务部门索取以下信息并完整填写：发票抬头、纳税人识别号或统一社会信用代码。

3.**个人开具增值税普通发票**。在报名表中准确填写发票抬头即可。　

**请注意：开立增值税专用发票的学员请务必填写正确的开票信息，否则您的发票无法用于抵扣。**

#### 附件四：

#### 董事会推荐函

深圳证券交易所：

兹推荐本公司员工 参加由深圳证券交易所举办的第\_\_\_\_期重点拟上市公司董事会秘书培训班，请准予参加培训。

附：被推荐人学历： 年龄： 职务：

工作经历：

推荐理由：

公司董事会（盖章）

**注：**

**1、推荐函需加盖公司董事会章（如暂无董事会章，请盖公司公章加董事长签名）**

**2、请将原件携带至酒店，报到当天同身份证复印件一并提交**

#### 附件五：接机/站安排及交通指南

**一、会议酒店详情**

苏州金鸡湖凯宾斯基大酒店地址：苏州吴中区国宾路1号



**二、交通指南**

**无锡苏南硕放国际机场—酒店（约46公里）**

•乘坐出租车：需130元左右，约1小时；

•乘坐高铁（需换乘）：无锡硕放国际机场-无锡新区火车站-苏州园区火车站-培训酒店，约3小时，详情如下：



**苏州北站-酒店**

•乘坐出租车：需70元左右，约50分钟；

•乘坐地铁（需换乘）：地铁2号线-地铁1号线-178路，详情如下：



**三、接（送）机/站安排**

为方便学员报到，4月16日下午会务组安排了免费接机大巴，，发车时刻表如下：

无锡硕放国际机场——酒店（5趟）

16日 13:30、14:30、16:00、17:30、19：00

苏州北站——酒店（3趟）

16日 13:00、15:00、17:00

20日培训结束，会务组安排送机送站大巴，请有需要的学员16日报到时在报到台进行登记。